

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Чернослободская основная школа»**

Принято
Решением педагогического совета
Протокол №3
от "10" января 2023г

Утверждаю
Приказ № 9 от "12" января 2023г
Директор школы С.А. Космынин

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания учащихся в МОУ «Чернослободская ОШ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;
- Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- постановление Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- Законом Рязанской области от 21.12.2016 г. №91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения в Рязанской области»,
- Законом Рязанской области от 29.08.2013 г. №42-ОЗ «Об образовании в Рязанской области»,
- Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР 2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года,
- Постановление №309 администрации муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области от 31.08.2017 г. «Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Шацкого муниципального района Рязанской области».
- Постановление № 497 администрации муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области от 17 ноября 2020 г. «Об установлении

стоимости ежедневного питания обучающихся муниципальных образовательных учреждений муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области»,

- Постановление № 590 администрации муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области от 26 декабря 2020 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области от 31.08.2017 г. №309 «Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Шацкого муниципального района Рязанской области».

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения учащихся МОУ «Чернослободская ОШ» рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, из многодетных и малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ

3.1. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.2. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;

- журнал проведения витаминизации;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока - приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии примерного 10-дневного меню для обучающихся 1-4 классов и 5-9 классов, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно - санитарной экспертизы и др.).

3.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками организации, оказывающей услугу по питанию, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.8. Приказом директора школы назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.9. В школе организовано бесплатное горячее питание, которое предоставляется обучающимся только в дни посещения детьми общеобразовательной организации.

3.10. Участники мероприятий, проводимых за пределами школы, получают замену горячего питания сухими пайками (в случае необходимости).

3.11. Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющим право на питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований по выбору одного из родителей (законного представителя).

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЯ

4.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

– средств федерального, регионального и бюджета муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания для обучающихся 1 -4 классов;

- средств бюджета муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области для обучающихся на дому 1 – 9 классов;

– средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание обучающихся (далее – родительская плата за горячие обеды в ГПД).

4.2. Порядок определения стоимости организации питания за счет средств федерального, регионального и бюджета муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области установлено Постановлением Администрации муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области от 17.11.2020 года №497.

4.2.1. Стоимость горячего питания на одного обучающегося в день:

- в 1-4 классах 57 руб.27 коп., в том числе 56 руб.70 коп. за счет средств областного

и федерального бюджетов, 0 руб.57 коп. за счет средств районного бюджета;
- в 5-11 классах 43 руб.11 коп. за счет средств районного бюджета.

4.2.2. Стоимость продуктового набора (сухого пайка) на одного обучающегося, получающего образование на дому, в день:

- в 1-4 классах 57 руб.27 коп. за счет средств районного бюджета;
- в 5-11 классах 43 руб.11 коп. за счет средств районного бюджета.

4.2.3. Стоимость второго бесплатного питания на одного обучающегося в день:

- в 1-11 классах для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей из многодетных малообеспеченных семей – 43 руб.11 коп., за счет средств районного бюджета.

4.3. Льготные категории обучающихся определены Постановлением Администрации муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области от 28.12.2020г. №590 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области» от 31.08.2017г. №309 «Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Шацкого муниципального района Рязанской области».

4.4. При расчете муниципальных средств на питание на финансовый год в целом, расходы на учащихся, нуждающихся в адресной социальной поддержке, закладываются в полном объеме.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

5.1. В школе разрабатывается примерное меню, включающее распределение перечня блюд по отдельным приемам пищи (завтрак, обед), для обеспечения учащихся горячим питанием.

5.2. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (7 - 11 и 12 - 16 лет).

5.3. Примерное меню утверждается руководителем учреждения.

5.4. Для обучающихся 1-9 классов предусматривается организация горячих завтраков.

5.3. Отпуск блюд организуется по классам во время перемен в соответствии с графиком, утвержденным директором школы, по ежедневному фактическому присутствию обучающихся в образовательном учреждении.

5.4. В целях обеспечения порядка во время приема пищи и для контроля соответствия отпуску питания фактической явке детей в столовой присутствуют со своим классом классные руководители.

5.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, получающие образование на дому и не посещающие учебные занятия в общеобразовательных учреждениях по медицинским показаниям, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в натуральном выражении в виде единовременного предоставления продуктовых наборов (сухих пайков) или на них выплачивается компенсация на питание из расчета стоимости двухразового питания в день, за учебные дни, установленные календарным учебным графиком (исключая дни, пропущенные обучающимися).

Правила выплаты компенсации определены Порядком предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание обучающимся, получающим образование на дому, согласно Приложению 2 к Постановлению

Администрации муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области №821 от 25.11.2022 года.

5.6. Для признания школьника относящимся к льготной категории «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:

1) заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;

2) документы, подтверждающие статус ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями здоровья (копии справки медико-социальной экспертизы (МСЭ) или копии справки психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) неограниченного или ограниченного срока действия);

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС);

4) заявления о согласии на обработку персональных данных заявителя в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленного с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.7. Обучающиеся из многодетных семей, имеющие среднедушевой доход, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Рязанской области получают бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

Для признания школьника относящимся к льготной категории «учащийся из многодетной семьи» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:

1) заявление родителя (законного представителя) установленного образца на имя руководителя образовательной организации;

2) копию удостоверения многодетной семьи (оригинал для обозрения);

3) справки о доходах всех членов семьи (за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения);

- для работающих – по форме №2-НДФЛ, либо нахождении в отпуске по уходу за ребенком;

- о размере пенсии (для нетрудоспособных членов семьи);

- о размере получаемых ежемесячных пособий на детей;

- копии налоговых деклараций о доходах за расчетный период, заверенные налоговым органом по месту представления деклараций (для индивидуальных предпринимателей).

4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС);

5) заявления о согласии на обработку персональных данных заявителя в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленного с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.8. Для признания школьника относящимся к льготной категории «учащийся из малоимущей семьи» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:

1) заявление родителя (законного представителя) установленного образца на имя руководителя образовательной организации;

2) решение коллегиального органа управления муниципального общеобразовательного учреждения;

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС);

4) заявления о согласии на обработку персональных данных заявителя в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленного с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.9. Для признания школьника относящимся к льготной категории «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей» опекун (попечитель) представляет в общеобразовательную организацию:

1) заявление опекуна (попечителя) установленного образца на имя руководителя образовательной организации;

2) документы, подтверждающие статус сироты или оставшегося без попечения родителей (копия свидетельства о смерти родителей (единственного родителя), копия решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, копия постановления администрации об опеке, копия договора о приемной семье);

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС);

4) заявления о согласии на обработку персональных данных заявителя в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленного с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.10. Обучающийся признается относящимся к льготной категории со дня предоставления пакета документов, перечисленных выше, в общеобразовательную организацию, и соблюдении указанных условий («многодетные семьи»).

Все копии документов заверяются директором школы.

5.11. Руководитель общеобразовательной организации не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документов, должен рассмотреть заявление и издать приказ о постановке ребенка на льготное питание.

Список учащихся, нуждающихся в адресной социальной поддержке, получающих питание, утверждается отдельным приказом директора школы.

5.12. Ответственный за питание на первом уроке собирает по всему учреждению сведения об отсутствующих.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ЗА СЧЕТ РОДИТЕЛЬСКИХ СРЕДСТВ (в группе продленного дня)

6.1. Питание в группе продленного дня организуется на платной основе.

6.2. Стоимость питания определяется образовательным учреждением с учетом мнения Совета родителей школы, утверждается приказом директора школы.

6.3. Директор школы для организации питания в группе продленного дня взимает родительскую плату, в соответствии с действующим законодательством. Оплата родителями (законными представителями) питания осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств.

6.4. В группах продленного дня организуется питание для обучающихся льготных категорий.

6.5. Категории семей граждан, пользующиеся льготами по оплате за питание

ребенка в группе продленного дня в МОУ «Чернослободская ОШ» :

- многодетные семьи, имеющие среднедушевой доход, размер которого превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Рязанской области, - процент уменьшения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) – 50%;

- приемные семьи, семьи, воспитывающие детей, находящихся под опекой (попечительством) - процент уменьшения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) – 50%;

- иные категории граждан по решению коллегиального органа управления муниципального общеобразовательного учреждения - процент уменьшения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) – 30%.

6.6. Зачисление учащихся на питание в группу продленного дня производится на текущий учебный год с момента подачи родителями (законными представителями) заявлений, предоставления ими документов, указанных в данном Положении.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

7.1. Контроль за организацией питания учащихся, соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляется, согласно приказу директора, общественно-административной комиссией.

7.2. Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.