

Рассмотрено на Педагогическом совете  
МОУ «Чернослободская ОШ»  
Протокол № 7 от 03 апреля 2024г.

Утверждено приказом заместителя  
директора по УВР  
МОУ «Чернослободская ОШ»  
Приказ № 61 от 03 апреля 2024г.  
Заместитель директора школы по УВР  
М.А. Борябина



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего и основного общего образования  
в МОУ «Чернослободская ОШ»**

1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
2. Прием граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Чернослободская основная школа» (далее – Образовательное учреждение) для обучения осуществляется в соответствии с:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
  - приказом Министерства просвещения Российской Федерации №458 от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ;
  - приложением к приказу Министерства просвещения Российской Федерации («Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
  - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
  - уставом МОУ «Чернослободская ОШ»;
  - локальными актами Образовательного учреждения, регламентирующими правила приема.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и настоящего порядка.
4. Прием детей в первый класс Учреждения начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем или позднем возрасте.
5. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Образовательного учреждения; информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, — не позднее 25 марта текущего года; о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
6. Прием граждан, проживающих на закрепленной территории, (далее – закрепленные лица), осуществляется без вступительных испытаний. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Образовательном учреждении.



7. Заявление о приеме на обучение и документы о приеме на обучение подаются лично в общеобразовательную организацию, либо через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении. Либо в электронной форме посредством электронной почты школы. В том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации. Либо с использованием сервисов порталов государственных и муниципальных услуг (при наличии).

8. Прием документов о зачислении детей в первый класс осуществляется в два этапа:

- прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, начинается с 01 апреля и завершается 30 июня текущего года;

- прием заявлений в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

9. Администрация Образовательного учреждения назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс (формирует комиссию по организации приема в первый класс Образовательного учреждения) и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ о назначении ответственных за прием заявлений (формировании комиссии по организации приема в первый класс Образовательного учреждения) и график приема документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Образовательного учреждения. Кроме этого, на официальном сайте школы в сети Интернет размещается информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента размещения распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (не позднее 15 марта текущего года), то есть для образовательной организации не позднее 25 марта текущего учебного года. А так же на сайте размещается информация на сайте школы о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

10. При приеме заявления должностное лицо Образовательного учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с:

- уставом утвержденным от 13 августа 2015 года № 464;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности от 12 октября 2015 года, регистрационный № 24-2548;
- свидетельством о государственной аккредитации от 14 октября 2015 года, регистрационный № 24-0853;
- основными образовательными программами, реализуемыми Образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного

процесса, правилами приема в Образовательное учреждение, либо заявитель знакомится с вышеуказанными документами на сайте школы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (указывается в бланке заявления).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. При приеме закрепленных лиц, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на **внеочередной порядок** предоставления места в общеобразовательной организации



прокурорскому работнику для его несовершеннолетних детей во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях (п.5 ст. 44 Закона РФ от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре РФ»);

- детям судей, указанным в п.3 ст.19 Закона РФ от 26.06.1992 г. №3132-1 «О статусе судей в РФ», во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях;

- детям сотрудников Следственного комитета, указанным в ч.25 ст.35 Закона РФ от 28.12.2010 г. №403 «О Следственном комитете РФ», во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях.

В **первоочередном** порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям военнослужащих (ч.6, ст.19 ФЗ от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), по месту жительства их семей;

В **первоочередном** порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства детям, указанным в ч.6, ст.46 ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» и детям сотрудников ОВД, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч.14, ст.3 ФЗ от 30.12.2012 г. № 283 ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ».

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную образовательную организацию, в которой обучаются братья и (или) сестры.

Прием на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

12. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

13. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют оригиналы и копии документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа;



- документы о наличии права внеочередного или первоочередного, или преимущественного приема ребенка на обучение;
  - документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - документ о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
  - справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного или внеочередного приема на обучение);
  - документы о необходимости обучения ребенка с ОВЗ по адаптированной общеобразовательной программе при поступлении в первый класс и о создании ему необходимых условий в соответствии с заключением ПМПК;
  - согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
  - согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.
- Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

14. По своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы. В случае непредоставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка руководитель Образовательного учреждения запрашивает указанное заключение в амбулаторно-поликлиническом учреждении по месту наблюдения ребенка.

15. Должностное лицо Образовательного учреждения регистрирует полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

16. Зачисление детей в Образовательное учреждение оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и в течении 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов для обучающихся 2-9 классов.

17. В случае отказа в приеме ребенка в Образовательное учреждение родителю (законному представителю) выдается уведомление, форма которого прилагается (Приложение 1). При отказе в приеме в Образовательное учреждение родители (законные представители) могут обратиться к Учредителю с целью получения информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на данной территории и организации обучения детей в общеобразовательном учреждении.

18. Прием в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы в Образовательное учреждение осуществляется в течении всего учебного года на свободные места.

19. Для решения спорных вопросов по приему граждан в Образовательное учреждение в Образовательном учреждении и в организации, которая является Учредителем, создаются конфликтные комиссии.